
ANLEITUNG: PORTAL DES GGN LABELS

Inhalt

1	Erstellen eines Benutzerkontos.....	2
1.1	Erstellen eines Kontos bei erstmaliger Registrierung Ihres Unternehmens.....	2
1.2	Erstellen eines Kontos und Verknüpfung mit einem bereits registrierten Unternehmen.....	2
2	Erster Login nach der Registrierung	2
3	Verträge und zugehörige Anhänge unterzeichnen	3
3.1	Lizenzvertrag für das GGN Label	3
3.2	Systemteilnehmervertrag	3
3.3	Erstellung eines Profil (Betriebs-, Händler- oder Einzelhändlerprofil).....	4
4	Einmalige Registrierungsgebühr (für Lizenznehmer für Aquakultur/Obst und Gemüse)	4
5	Verwaltung von Mengenangaben und Rechnungen.....	5
5.1	Mengenangabe	5
5.2	Mengenbasierte Gebühren (für Lizenznehmer)	5
5.3	Flächenbasierte Gebühren (für Systemteilnehmer)	6
6	Produktzulassung	6
6.1	Das Modul „Produktzulassung“	6
6.2	Lieferketteninformationen für die Produktzulassung mithilfe einer Microsoft Excel-Datei hochladen	7
7	Hinzufügen einer neuen Produktrichtung.....	7

1 Erstellen eines Benutzerkontos

Mehrere Benutzerkonten für das Portal des GGN Labels können mit dem gleichen Unternehmen verknüpft werden (d. h. mit der gleichen GLOBALG.A.P. Nummer (GGN) oder CoC-Nummer (Chain of Custody)). Für die Erstellung eines Benutzerkontos benötigen Sie folgende Informationen: Ihre GGN, CoC-Nummer oder Global Location Number (GLN) sowie die E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens und weitere Kontaktdaten.

1.1 Erstellen eines Kontos bei erstmaliger Registrierung Ihres Unternehmens

1. Öffnen Sie die Registrierungsseite über folgenden Link:
www.ggn.org/Login/Register.
2. Geben Sie Ihre GGN, CoC-Nummer oder GLN ein, um Ihr Unternehmen mit dem Benutzerkonto zu verknüpfen.
3. Geben Sie alle erforderlichen Daten ein, einschließlich Ihrer E-Mail-Adresse, und legen Sie ein neues Passwort fest. Wenn Sie in der EU tätig sind, müssen Sie auch Ihre Umsatzsteueridentifikationsnummer eingeben.
4. Stimmen Sie den allgemeinen Bedingungen zu.
5. Klicken Sie auf „Bei dieser Firma registrieren“, um den Vorgang abzuschließen.
Beachten Sie bitte, dass das GGN-Label-Team die Registrierung manuell freigibt. Diese Bestätigung kann bis zu drei Arbeitstage in Anspruch nehmen.

1.2 Erstellen eines Kontos und Verknüpfung mit einem bereits registrierten Unternehmen

1. Öffnen Sie die Registrierungsseite über folgenden Link:
www.ggn.org/Login/Register.
2. Geben Sie Ihre GGN, CoC-Nummer oder GLN ein, um Ihr Unternehmen mit dem Benutzerkonto zu verknüpfen.
3. Wenn Ihr Unternehmen bereits im Portal des GGN Labels registriert ist, erscheint eine Seite zur Weiterleitung. Geben Sie die erforderlichen Daten ein, einschließlich des Namens Ihres Unternehmens sowie der Telefonnummer.
4. Stimmen Sie den allgemeinen Bedingungen zu.
5. Klicken Sie auf „Bei dieser Firma registrieren“, um den Vorgang abzuschließen.
Beachten Sie bitte, dass das GGN-Label-Team die Registrierung manuell freigibt. Diese Bestätigung kann bis zu drei Arbeitstage in Anspruch nehmen.

2 Erster Login nach der Registrierung

1. Öffnen Sie die Seite www.ggn.org.
2. Klicken Sie oben rechts im Bildschirm (Desktop) auf „Partnerbereich“.
3. Klicken Sie auf „PARTNER-LOGIN“.
4. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.

Wenn Sie auf Ihren Nutzernamen/das Icon klicken, erscheint ein Menü, über welches Sie Ihre Kontodaten sehen und bearbeiten können.

3 Verträge und zugehörige Anhänge unterzeichnen

Wenn Sie sich zum ersten Mal in Ihr Konto auf dem Portal des GGN Labels unter www.ggn.org einloggen, werden Sie in einer Pop-up-Nachricht darauf hingewiesen, dass Verträge vorliegen, die Ihre Unterschrift erfordern.

1. Klicken Sie auf „Gehen Sie zum Anwendungsmodul“, um den Vorgang zu beginnen.
2. Klicken Sie unter „Dokumente, die eine Unterschrift erfordern“ auf „Neuen Vertrag erstellen“.
3. Im Pop-up-Fenster müssen Sie eine der folgenden Optionen wählen: „Lizenzvertrag für das GGN Label“, „Systemteilnehmervertrag“ oder „Profilerstellung“.
Bitte beachten Sie: Nutzer, die nur ein Profil erstellen müssen, müssen vor der Profilerstellung keine Verträge unterschreiben – klicken Sie einfach auf „Profilerstellung“.

3.1 Lizenzvertrag für das GGN Label

Wenn Sie sich als Lizenznehmer für das GGN Label anmelden, müssen Sie den Lizenzvertrag für das GGN Label über DocuSign unterschreiben.

1. Laden Sie die Anhänge herunter und lesen Sie diese sorgfältig.
2. Unterschreiben Sie den Vertrag und fügen Sie Ort und Datum hinzu.
3. Sie erhalten automatisch eine Kopie per E-Mail.
4. Nach dem Unterschreiben des Vertrags, müssen Sie Ihre Produktrichtung wählen (Obst und Gemüse/Aquakultur/Blumen und Zierpflanzen). Da Ihr Konto mit Ihrer GGN/CoC-Nummer verknüpft ist, erscheinen nur Produktrichtungen, für die Sie ein Zertifikat haben. Bitte beachten Sie, dass „essbare Pflanzen in Töpfen“ eine eigene Unterkategorie in der Produktrichtung Obst und Gemüse darstellt.

3.2 Systemteilnehmervertrag

Wenn Sie sich als Systemteilnehmer anmelden (d. h. als Produzent mit einer Zertifizierung für einen gebenchmarkten Standard), müssen Sie den Systemteilnehmervertrag über DocuSign unterschreiben.

1. Laden Sie die Anhänge herunter und lesen Sie diese sorgfältig.
2. Unterschreiben Sie den Vertrag und fügen Sie Ort und Datum hinzu.
3. Sie erhalten automatisch eine Kopie per E-Mail.
4. Nach dem Unterschreiben des Vertrags, müssen Sie Ihre Produktrichtung wählen (Blumen und Zierpflanzen). Da Ihr Konto mit Ihrer GGN/CoC-Nummer verknüpft ist, erscheinen nur Produktrichtungen, für die Sie ein Zertifikat haben. Bitte beachten Sie, dass „essbare Pflanzen in Töpfen“ eine eigene Unterkategorie in der Produktrichtung Obst und Gemüse darstellt.

5. Wenn Sie sowohl ein Systemteilnehmer als auch ein Lizenznehmer sind, müssen Sie den Systemteilnehmervertrag unterschreiben, bevor Sie den Lizenzvertrag für das GGN Label unterschreiben können.

3.3 Erstellung eines Profil (Betriebs-, Händler- oder Einzelhändlerprofil)

Die Erstellung eines Betriebsprofils ist für alle Produzenten, die mit einem Produkt mit dem GGN Label in Verbindung stehen, verpflichtend. Zur Erstellung Ihres Profils benötigen Sie Folgendes: Unternehmensbilder (z. B. Landwirt mit dem Betrieb im Hintergrund), Produktbilder, Unternehmenswebsite (falls zutreffend), Anzahl der Mitarbeiter und Gründungsdatum des Unternehmens.

1. Wählen Sie im Hauptmenü das Modul „Profilverwaltung“.
2. Klicken Sie auf „Neues GGN-Label-Profil“. Sobald in einem Pop-up-Fenster ein Überblick Ihrer Daten erscheint, klicken Sie auf „Erstellen“.
3. Laden Sie ein Unternehmensbild hoch und ergänzen Sie Ihr Profil mit allen relevanten Unternehmensdaten (siehe Bildanforderungen im Styleguide neben dem Bild-Upload). Bitte beachten Sie, dass es nicht gestattet ist, Ihr Firmenlogo als Unternehmensbild zu verwenden; damit die Integrität des Portals des GGN Labels erhalten bleibt, benötigen wir echte Fotos aus Ihrem Betrieb.
4. Fügen Sie bei Bedarf weitere Informationen hinzu:
Für Betriebsprofile: Laden Sie bis zu drei Produktbilder hoch und fügen Sie Ihr Produkt/Ihre Produkte, die mit dem Label versehen sind, zum Profil hinzu.
Für Händler- und Einzelhändlerprofile: Verknüpfen Sie das Profil mit dem/den Betrieb/en, von dem/denen Sie Ihre Produkte beziehen. Dafür benötigen Sie die GGNs der Betriebe. Nachdem die Betriebe, die im Portal des GGN Labels registriert sind, zu den Informationen zu Ihrer Lieferkette hinzugefügt wurden, erhalten diese eine automatische E-Mail-Benachrichtigung und werden dazu aufgefordert, die Verknüpfung zu bestätigen. Betriebe, die noch nicht im Portal des GGN Labels registriert sind, müssen manuell benachrichtigt werden. Klicken Sie dafür unter „Profilerstellung“ auf das kleine E-Mail-Icon (ein kleiner Briefumschlag) und geben Sie im Pop-up-Fenster die E-Mail-Adresse des Betriebs ein.
5. Fügen Sie Ihre Adresse hinzu und klicken Sie auf „Übermitteln“. Das GGN-Label-Team wird das Profil verifizieren und anschließend veröffentlichen. Sie werden über die Veröffentlichung des Profils per E-Mail benachrichtigt.

4 Einmalige Registrierungsgebühr (für Lizenznehmer für Aquakultur/Obst und Gemüse)

Wenn Sie sich nach der Unterzeichnung des Lizenzvertrags für das GGN Label das erste Mal in Ihr Konto auf dem Portal des GGN Labels einloggen, wird eine Pop-up-Nachricht erscheinen und Sie darüber informieren, dass Sie eine einmalige Registrierungsgebühr entrichten müssen.

1. Wählen Sie das Modul „Rechnung/Mengenangabe“ (im Hauptmenü), um den Vorgang zu beginnen.

2. Nun sehen Sie eine Übersicht der fälligen einmaligen Registrierungsgebühr. Klicken Sie auf „Übermitteln“.
3. Nachdem Sie den Bericht übermittelt haben, wird das GGN-Label-Team die Rechnung verifizieren und sie innerhalb weniger Arbeitstage an Ihre E-Mail-Adresse schicken.
4. Bitte begleichen Sie die Rechnung unter Verwendung der vorgegebenen Angaben. Nachdem die Zahlung beim GGN-Label-Team eingegangen ist, wird Ihr Konto in vollem Umfang für das Portal, einschließlich der Produktzulassung, aktiviert.

5 Verwaltung von Mengenangaben und Rechnungen

Von allen Lizenznehmern werden Mengenangaben gefordert. Für die Mengenangaben tragen Sie in unserem System die Mengen der Produkte, die Sie mit dem GGN Label verkauft haben, ein. Die von Ihnen eingegebenen Daten werden ausschließlich für unsere interne Statistik verwendet und bleiben streng vertraulich.

Für Lizenznehmer für Aquakultur/Obst und Gemüse dient die Mengenangabe auch als Grundlage zur Rechnungserstellung.

5.1 Mengenangabe

1. Wählen Sie das Modul „Rechnung/Mengenangabe“ (im Hauptmenü), um den Vorgang zu starten.
2. Erstellen Sie Ihre Rechnung oder Mengenangabe, indem Sie auf „Zur Rechnung gehen“ klicken.
3. Sie erhalten eine Übersicht über das Produkt/die Produkte, das/die Sie im aktuellen Meldungszeitraum auf dem Markt haben.
4. Tragen Sie die Verkaufsmengen des aufgeführten Produkts/der aufgeführten Produkte ein und klicken Sie auf „Berechnung“, um die Gesamtsumme zu sehen (Blumen und Zierpflanzen sind von diesem Schritt ausgenommen).
5. Nun können Sie auf „Speichern“ klicken, um Ihren Entwurf zu sichern, sodass Sie anschließend die Daten ggf. noch einmal ändern können, oder Sie klicken auf „Übermitteln“, um die Rechnung zur Prüfung einzureichen.

5.2 Mengenbasierte Gebühren (für Lizenznehmer)

Nachdem eine Mengenangabe übermittelt wurde, wird eine Rechnung für die Lizenznehmer für alle Produktrichtungen generiert.

- **Bei Lizenznehmern für Blumen und Zierpflanzen** beträgt die Summe 0 € (da es für Blumen und Zierpflanzen keine Gebühr für das GGN Label gibt), sodass Sie nicht weiter tätig werden müssen.
- **Für Lizenznehmer für Aquakultur/Obst und Gemüse** wird der Rechnungsbetrag entsprechend der Mengen der verkauften Produkte (gemäß der eingereichten Mengenangaben) ermittelt. Um sicherzustellen, dass der Rechnungsbetrag korrekt ist, wird die Rechnung zunächst vom GGN-Label-Team verifiziert, bevor die Zahlung geleistet werden muss. Nach der Verifizierung wird die Rechnung innerhalb von drei Arbeitstagen per E-Mail verschickt. Bitte begleichen Sie die Rechnung innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt unter Angabe der vorgegebenen Daten.

5.3 Flächenbasierte Gebühren (für Systemteilnehmer)

Der Rechnungsbetrag für Systemteilnehmer (d. h. Produzenten mit einer Zertifizierung für einen gebenchmarkten Standard) wird nur anhand ihrer Produktionsfläche ermittelt. Die mengenbasierte Gebühr findet hier keine Anwendung. Zur Generierung Ihrer Rechnung gemäß der flächenbasierten Gebühr befolgen Sie untenstehende Schritte.

1. Wählen Sie das Modul „Rechnung/Mengenangabe“ (im Hauptmenü), um den Vorgang zu starten.
2. Sie erhalten dann eine Übersicht über den zu entrichtenden Betrag. Klicken Sie auf „Übermitteln“. Um sicherzustellen, dass der Betrag korrekt ist, wird die Rechnung zunächst vom GGN-Label-Team verifiziert, bevor die Zahlung geleistet werden muss.
3. Sie erhalten die verifizierte Rechnung innerhalb von drei Arbeitstagen per E-Mail.
4. Bitte begleichen Sie die Rechnung innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt unter Angabe der vorgegebenen Daten.

6 Produktzulassung

Um die Produktzulassung abzuschließen, werden folgende Informationen benötigt: Produktname, Markenname, Bestimmungsland des Produkts/der Produkte, Produktdatenblatt zum Ausdrucken im PDF-Format, Produkt-EAN und Auflistung der GGNs der Lieferkettenakteure.

6.1 Das Modul „Produktzulassung“

1. Wählen Sie im Hauptmenü das Modul „Produktzulassung“.
2. Klicken Sie auf „Neues Produkt hinzufügen“, um eine neue Produktzulassung zu erstellen.
3. Wählen Sie Ihr Produkt aus der Liste aus. Die Liste der Produkte wird anhand der Produktrichtungen erstellt, die Sie im Modul „Anmeldung“ hinzugefügt haben. Wenn Sie das gewünschte Produkt nicht finden, überprüfen Sie bitte erneut Ihre Produktrichtungen im Modul „Anmeldung“ und fügen Sie falls nötig ein neues Produkt hinzu.
4. Tragen Sie alle notwendigen Daten für das spezifische Produkt ein (Name/EAN/Bestimmungsland usw.).
5. Wählen Sie den Produkttyp.
6. Laden Sie das Verpackungsdesign/-material des Produkts im PDF-Format hoch.
7. Geben Sie die Lieferkette des Produkts an, mit allen Produzenten, von denen Sie Produkte beziehen oder an die Sie Produkte verkaufen, und tragen Sie für jeden Lieferanten auch die geschätzte Menge ein. Die Eingaben können Sie manuell oder mithilfe eines Microsoft Excel-Uploads vornehmen – untenstehend finden Sie weitere Informationen zum Upload.
8. Tragen Sie den Markennamen ein.
9. Klicken Sie auf „Übermitteln“. Sobald das GGN-Label-Team das Produkt überprüft und freigegeben hat, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Nun dürfen Sie das GGN Label für das zugelassene Produkt verwenden.

6.2 Lieferketteninformationen für die Produktzulassung mithilfe einer Microsoft Excel-Datei hochladen

1. Um die Lieferketteninformationen mithilfe einer Microsoft Excel-Datei hochzuladen, wählen Sie die Option „Excel hochladen“.
2. Laden Sie die Dateivorlage herunter.
3. Füllen Sie die Liste nach den Vorgaben in der Microsoft Excel-Datei aus.
4. Klicken Sie nach dem Hochladen der Datei auf „Speichern“, um die Daten zu übermitteln.
Achtung: Durch das Hochladen einer neuen Datei werden alle Angaben, die Sie bereits eingetragen haben, überschrieben.

7 Hinzufügen einer neuen Produktrichtung

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt eine neue Produktrichtung zum GGN Label hinzufügen möchten (dafür benötigen Sie das entsprechende GLOBALG.A.P. Zertifikat!), müssen Sie die Produktrichtungen in Ihrem Konto des Portals des GGN Labels aktualisieren, damit die benötigten Funktionen, wie die Produktzulassung, aktiviert werden.

Um die Produktrichtungen zu aktualisieren, wählen Sie im Hauptmenü das Modul „Anmeldung“. In der Tabelle sollten Sie Ihren Unternehmensnamen in der „LIZENZNEHMER“-Spalte aufgeführt sehen. Klicken Sie in der „AKTIONEN“-Spalte auf das Plus-Icon, um eine weitere Produktrichtung hinzuzufügen. Bitte beachten Sie, dass „essbare Pflanzen in Töpfen“ eine eigene Unterkategorie in der Produktrichtung Obst und Gemüse darstellt.