
GUÍA PRÁCTICA: PORTAL DE LA ETIQUETA GGN

Índice

1	Creación de una cuenta de usuario.....	2
1.1	Creación de una cuenta al registrar su empresa por primera vez	2
1.2	Creación de una cuenta y vinculación a una empresa que ya está registrada.....	2
2	Primer inicio de sesión después del registro.....	2
3	Firma de acuerdos y anexos aplicables	3
3.1	Acuerdo de licencia de la etiqueta GGN	3
3.2	Acuerdo de participante del sistema	3
3.3	Creación de un perfil (perfiles de finca, comerciante o minorista)	4
4	Cuota de inscripción única (para titulares de la licencia en los ámbitos acuicultura/frutas y hortalizas).....	4
5	Informe de cantidad y gestión de facturas.....	5
5.1	Informe de cantidad	5
5.2	Tarifas basadas en la cantidad (para titulares de la licencia)	5
5.3	Tarifas basadas en el área (para participantes del sistema)	6
6	Aprobación del producto.....	6
6.1	Módulo “Aprobación del producto”	6
6.2	Información de la cadena de suministro para el producto aprobado cargando un archivo de Excel	7
7	Adición de un nuevo ámbito	7

1 Creación de una cuenta de usuario

Es posible que varias cuentas de usuario en el portal de la etiqueta GGN estén vinculadas a la misma empresa (es decir, al mismo Número GLOBALG.A.P. [GGN] o Número de Cadena de Custodia [CoC]). Para crear su cuenta de usuario, necesitará la siguiente información: el GGN, el Número CoC o el Número de Localización Global (GLN), así como la dirección de correo electrónico y la información de contacto de su empresa.

1.1 Creación de una cuenta al registrar su empresa por primera vez

1. Acceda a la página de registro: www.ggn.org/Login/Register.
2. Introduzca su GGN, Número CoC o GLN para vincular su empresa y su cuenta de usuario.
3. Proporcione toda la información que se solicita (incl. su dirección de correo electrónico), y cree una contraseña. Si su empresa opera en la UE, también debe introducir su número de identificación fiscal a efectos del IVA.
4. Acepte los términos y condiciones.
5. Haga clic en “Registrarse con esta empresa” para finalizar. Tenga en cuenta que el equipo de la etiqueta GGN debe aprobar el registro manualmente, por lo que la confirmación puede llevar hasta tres días laborables.

1.2 Creación de una cuenta y vinculación a una empresa que ya está registrada

1. Acceda a la página de registro a través de www.ggn.org/Login/Register.
2. Introduzca su GGN, Número CoC o GLN para vincular su empresa y su cuenta de usuario.
3. Si su empresa ya está registrada en el portal de la etiqueta GGN, aparecerá una página de redirección. Introduzca la información que se solicita, incluidos el nombre y el número de teléfono de su empresa.
4. Acepte los términos y condiciones.
5. Haga clic en “Registrarse con esta empresa” para finalizar. Tenga en cuenta que el equipo de la etiqueta GGN debe aprobar el registro manualmente, por lo que la confirmación puede llevar hasta tres días laborables.

2 Primer inicio de sesión después del registro

1. Vaya a www.ggn.org.
2. Haga clic en “Área de socios”, en la esquina superior derecha de la pantalla (ordenador).
3. Haga clic en “ACCESO SOCIOS”.
4. Introduzca sus datos de acceso.

A través del menú que aparece cuando hace clic en su nombre de usuario/icono, puede ver y editar la información vinculada a su cuenta.

3 Firma de acuerdos y anexos aplicables

Cuando inicie sesión por primera vez con su cuenta en el portal de la etiqueta GGN en www.ggn.org, aparecerá un mensaje emergente donde se le notificará que hay acuerdos que debe firmar.

1. Haga clic en “Ir al módulo de aplicación” para comenzar el proceso.
2. Haga clic en “Generar nuevo acuerdo”, debajo de “Documentos que requieren firma”.
3. Aparecerá una ventana emergente en la que se le pedirá que seleccione una de las siguientes opciones: “Acuerdo de licencia de la etiqueta GGN”, “Acuerdo del participante del sistema” o “Creación de perfil”.

Nota: Los usuarios a los que solo se les requiere que creen un perfil no tendrán que firmar ningún acuerdo antes de crear el perfil. Solo tienen que hacer clic en “Creación de perfil”.

3.1 Acuerdo de licencia de la etiqueta GGN

Si se inscribe como titular de la licencia de la etiqueta GGN, debe firmar el acuerdo de licencia de la etiqueta GGN a través de DocuSign.

1. Descargue los anexos y léalos detenidamente.
2. Firme el acuerdo e indique la fecha y el lugar.
3. Automáticamente se le enviará una copia por correo electrónico.
4. Cuando haya firmado el acuerdo, debe seleccionar su ámbito (frutas y hortalizas/acuicultura/flores y ornamentales). Como su cuenta está vinculada a su GGN/Número CoC, solo se mostrarán los ámbitos para los que tiene un certificado. Tenga en cuenta que “plantas comestibles en macetas” es una subcategoría distinta dentro del ámbito frutas y hortalizas.

3.2 Acuerdo de participante del sistema

Si se inscribe como participante del sistema (este es el caso de productores con certificación bajo un esquema homologado), debe firmar el acuerdo de participante del sistema a través de DocuSign.

1. Descargue los anexos y léalos detenidamente.
2. Firme el acuerdo e indique la fecha y el lugar.
3. Automáticamente se le enviará una copia por correo electrónico.
4. Cuando haya firmado el acuerdo, debe seleccionar su ámbito (flores y ornamentales). Como su cuenta está vinculada a su GGN/Número CoC, solo se mostrarán los ámbitos para los que tiene un certificado. Tenga en cuenta que “plantas comestibles en macetas” es una subcategoría distinta dentro del ámbito frutas y hortalizas.
5. Si usted es tanto un participante del sistema como un titular de la licencia, antes de poder firmar el acuerdo de licencia de la etiqueta GGN debe firmar el acuerdo de participante del sistema.

3.3 Creación de un perfil (perfiles de finca, comerciante o minorista)

Todos los productores conectados a un producto con la etiqueta GGN deben crear obligatoriamente un perfil de finca. Para crear su perfil, necesitará: imágenes de la empresa (p. ej., productor con la finca de fondo), imágenes del producto, página web de la empresa (si procede), número de empleados y fecha de constitución de la empresa.

1. Acceda al módulo “Gestión del perfil”, en la página principal.
2. Haga clic en “Nuevo perfil de etiqueta GGN”. Cuando aparezca una ventana emergente con un breve resumen de su información, haga clic en “Crear”.
3. Cargue una imagen de la empresa y añada a su perfil todos los datos pertinentes de su empresa (consulte los requisitos de imagen en la guía de estilo junto a la herramienta para cargar imágenes). Tenga en cuenta que no está permitido utilizar su logotipo como imagen de la empresa. Para mantener la integridad del portal de la etiqueta GGN, requerimos fotos reales de la instalación.
4. Añada información adicional, según se requiera:
Para los perfiles de finca, cargue hasta tres imágenes del producto y agregue su producto o productos etiquetados al perfil.
Para los perfiles de comerciante y minorista, establezca la conexión con la finca o fincas a las que compra sus productos. Para ello, necesitará los GGN de estas fincas. Una vez añadidas a la información de su cadena de suministro, las fincas que están registradas en el portal de la etiqueta GGN recibirán automáticamente una notificación por correo electrónico y se les pedirá que confirmen la conexión. A las fincas que aún no están registradas en el portal de la etiqueta GGN se les debe notificar manualmente. Para ello, en “Creación del perfil” haga clic en el icono del correo electrónico (un sobre) e introduzca la dirección de correo electrónico de la finca en la ventana emergente que aparece.
5. Introduzca su dirección y haga clic en “Enviar”. El equipo de la etiqueta GGN verificará el perfil y posteriormente lo publicará. Esta publicación se le notificará a usted por correo electrónico.

4 Cuota de inscripción única (para titulares de la licencia en los ámbitos acuicultura/frutas y hortalizas)

Después de firmar su acuerdo de licencia de la etiqueta GGN, cuando inicie sesión con su cuenta por primera vez en el portal de la etiqueta GGN, aparecerá un mensaje emergente donde se le notificará que debe abonar cuota de inscripción única.

1. Vaya al módulo “Facturación/Cantidad” (en la página principal) para comenzar el proceso.
2. Verá la información general sobre la cuota de inscripción única que debe abonar ahora. Haga clic en “Enviar”.
3. Una vez que haya enviado el informe, el equipo de la etiqueta GGN verificará la factura y se la enviará a su dirección de correo electrónico en unos días laborables.

4. Abone el importe utilizando los datos que se le proporcionan. Cuando el equipo de la etiqueta GGN reciba el importe, se activará el uso pleno de todas las funciones del portal para su cuenta (incluida la aprobación del producto).

5 Informe de cantidad y gestión de facturas

Para todos los titulares de la licencia se requiere el (informe de) cantidad. La función de (informe de) cantidad sirve para introducir en nuestro sistema un registro de la cantidad de productos vendidos con la etiqueta GGN. Los datos que introduce se usan exclusivamente para nuestro registro interno de estadísticas y es estrictamente confidencial.

Para los titulares de la licencia de acuicultura/frutas y hortalizas, el informe de cantidad también sirve para generar facturas.

5.1 Informe de cantidad

1. Vaya al módulo “Facturación/Cantidad” (en la página principal) para comenzar el proceso.
2. Para generar su factura/informe de cantidad, haga clic en “Ir a facturar”.
3. Obtendrá una visión general del producto o los productos que tiene en el mercado para el período de informe actual.
4. Introduzca los volúmenes de ventas para el producto o los productos indicados en la lista y haga clic en “Calcular” para ver la suma total (se excluye de este paso flores y ornamentales).
5. Ahora puede hacer clic en “Guardar” si desea guardar el borrador, lo que le permitirá modificar los datos en caso necesario. O bien puede hacer clic en “Enviar” para enviar la factura y que se proceda a su revisión.

5.2 Tarifas basadas en la cantidad (para titulares de la licencia)

Una vez enviado el informe de la cantidad, se genera una factura para los titulares de la licencia de todos los ámbitos.

- **Para los titulares de la licencia de flores y ornamentales**, la cantidad será de 0 € (ya que no se aplica tarifa de la etiqueta GGN para flores y ornamentales) y no hay que hacer nada más.
- **Para los titulares de la licencia de acuicultura/frutas y hortalizas**, la cantidad se calcula según el volumen de productos vendidos (tal y como figura en el informe de cantidad enviado).

Para garantizar que la cantidad sea correcta, el equipo de la etiqueta GGN verifica la factura antes de solicitarse el pago. Una vez que se ha verificado la factura, esta se envía por correo electrónico en un plazo de tres días laborables. Desde que recibe la factura, dispone de 30 días para realizar el pago. Para ello, utilice los datos que se le proporcionan.

5.3 Tarifas basadas en el área (para participantes del sistema)

Los participantes del sistema (es decir, los productores con certificación bajo un esquema homologado) reciben una factura basada únicamente en su área de producción. En este caso no se aplica la tarifa basada en la cantidad. Para generar su factura basada en el área, siga los pasos que se indican a continuación.

1. Vaya al módulo “Facturación/Cantidad” (en la página principal) para comenzar el proceso.
2. Obtendrá una visión general del importe que debe abonar. Haga clic en “Enviar”. Para garantizar que la cantidad sea correcta, el equipo de la etiqueta GGN verifica la factura antes de solicitarse el pago.
3. Recibirá la factura verificada por correo electrónico en un plazo de tres días laborables.
4. Desde que recibe la factura, dispone de 30 días para realizar el pago. Para ello, utilice los datos que se le proporcionan.

6 Aprobación del producto

Para completar la aprobación del producto, se requiere la siguiente información: nombre del producto, nombre de la marca, país de destino del o de los productos, datos de impresión para el producto en formato PDF, EAN del producto y lista de los GGN de los actores de la cadena de suministro.

6.1 Módulo “Aprobación del producto”

1. Acceda al módulo “Aprobación del producto” desde la página principal.
2. Haga clic en “Añadir nuevo producto” para crear un nuevo proceso de aprobación del producto.
3. Seleccione su producto en la lista. La lista de productos se genera según el ámbito añadido en el módulo “Inicio”. Si no encuentra el producto deseado, vuelva a comprobar su ámbito en el módulo “Inicio” y añada un nuevo producto si es necesario.
4. Introduzca toda la información relevante para el producto específico (nombre de artículo/producto, EAN, país de destino, etc.).
5. Elija el tipo de modelo del producto.
6. Cargue el diseño/material de empaque para el producto en formato PDF.
7. Añada la cadena de suministro para el producto, con todos los productores a los que compra o vende (incl. el volumen estimado para cada proveedor). Puede hacer esto manualmente o cargando un archivo de Excel (más abajo se le proporciona la información sobre el proceso de carga).
8. Introduzca el nombre de la marca.
9. Haga clic en “Enviar”. Una vez que el equipo de la etiqueta GGN haya revisado y validado el producto, recibirá una notificación por correo electrónico. Ahora puede utilizar la etiqueta GGN para el producto aprobado.

6.2 Información de la cadena de suministro para el producto aprobado cargando un archivo de Excel

1. Para cargar la información de su cadena de suministro a través de un archivo de Excel, elija la opción "Cargar Excel".
2. Descargue la plantilla.
3. Complete la lista siguiendo las instrucciones del archivo de Excel.
4. Cuando haya cargado el archivo, haga clic en "Guardar" para transferir la información.
Cuidado: al cargar un archivo nuevo, se sobrescribirán todos los registros que ya había subido.

7 Adición de un nuevo ámbito

Si posteriormente desea añadir la etiqueta GGN a un nuevo ámbito de productos (tenga en cuenta que necesita el certificado GLOBALG.A.P. pertinente), debe actualizar el ámbito a su cuenta en el portal de la etiqueta GGN para habilitar las funciones necesarias, como la aprobación del producto.

Para actualizar su ámbito, vaya al módulo "Inicio" desde la página principal. En la tabla debería ver el nombre de su empresa en la lista, bajo la columna "TITULAR DE LA LICENCIA". En la columna "ACCIONES", haga clic en el símbolo "+" para añadir otro ámbito. Tenga en cuenta que "plantas comestibles en macetas" es una subcategoría distinta dentro del ámbito frutas y hortalizas.